

Nom : .....

Etablissement : .....

Prénom : .....

Classe : .....

**BAC Professionnel ELEEC  
Electrotechnique, Energie et Equipement Communicant**

**Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)  
Sous- Epreuve E31**

## DOSSIER DE SYNTHESE

**photo page de couverture**

photo en relation avec les périodes de stage (photo d'un site de chantier, d'une situation d'activité, d'une machine, installation ...)

**Session : .....**

## **REMERCIEMENTS**

*Lettre de remerciements -> penser à remercier l'entreprise, le ou les tuteurs, équipe pédagogique /des professeurs en particulier...*

*Exemple :*

*Je tiens avant tout à remercier les responsable de l'entreprise \_\_\_\_\_, pour m'avoir fait confiance en m'accueillant au sein de leur établissement.*

*Je remercie tout particulièrement Monsieur \_\_\_\_\_ pour son accueil, sa disponibilité, ses connaissances et son savoir faire qui m'ont beaucoup apporté durant mon stage.*

*Je remercie également toute l'équipe du service de \_\_\_\_\_ pour leur aide dans la rédaction de ce dossier de synthèse.*

## **SOMMAIRE**

Avec pagination

Identité de l'entreprise .....	page 4
Historique de l'entreprise .....	page 4
Environnement humain.....	page 6
Répartition des effectifs .....	page 7
<b>Etc.</b> .....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE  
PARTIE I

■ **Identité de l'entreprise**

■ NOM - Raison sociale de l'entreprise :

■ Adresse – siège social:

■ Responsable de l'entreprise :

■ Statut juridique

Code d'activité APE (Activité Principale Exercée )  
Immatriculation RCS REGISTRE DES COMMERCE ET DES  
SOCIÉTÉS /RM

■ Capital

■ **Historique de l'entreprise**

Rappeler les dates importantes correspondant aux moments clefs de l'entreprise.

Date 1 : date de création .....

Date 2 : évolution (capital, effectif, activité, changement de statut etc.) .....

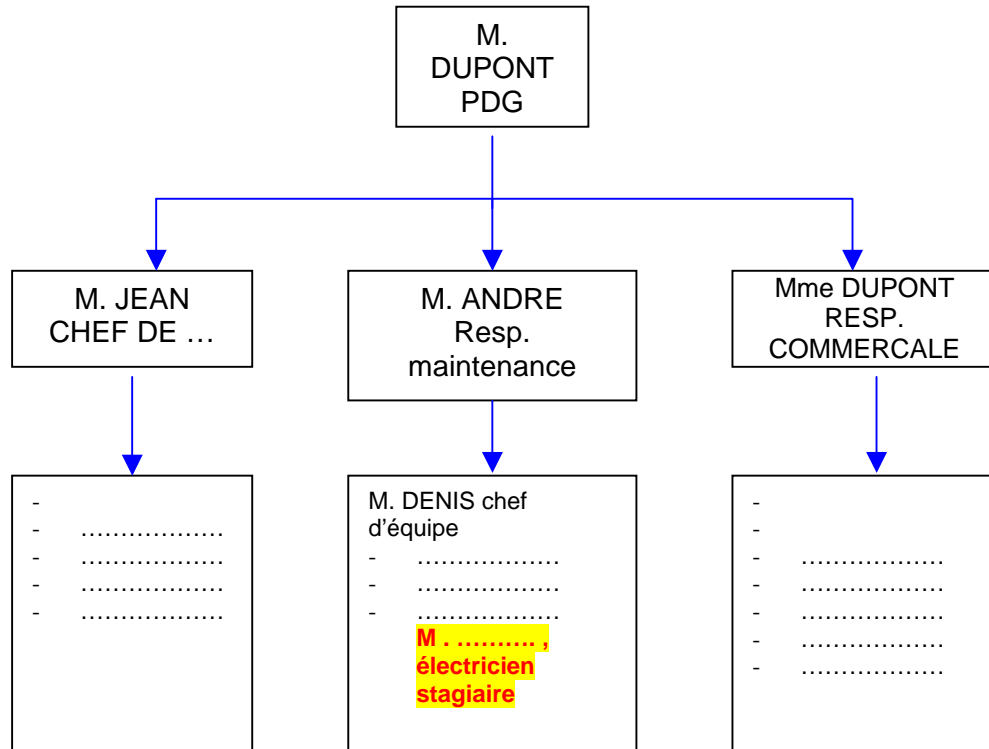
Date 3 : évolution (capital, effectif, activité, changement de statut etc.) .....

■ **Environnement humain : l'organigramme de l'entreprise**

Remarques :

- si c'est une grande entreprise se limiter au service dans lequel vous étiez affecté .
- dans les cases de l'organigramme, préciser le nom, le statut ou la fonction et flécher les liens hiérarchiques (toujours du haut vers le bas)

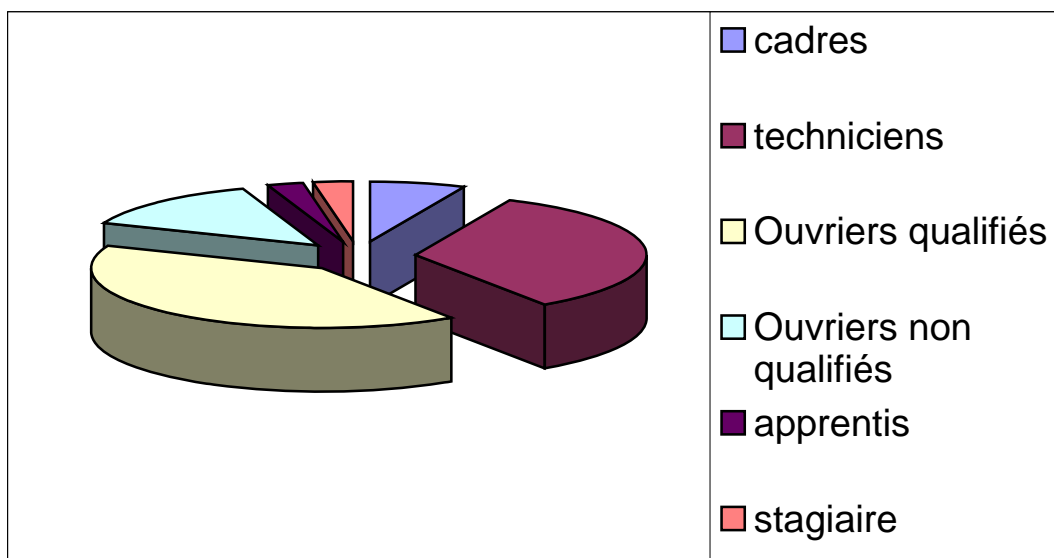
## Organigramme



■ **Répartition des Effectifs des salariés de l'entreprise**

Exemple de répartition des effectifs de salariés

cadres	techniciens	Ouvriers qualifiés	Ouvriers non qualifiés	apprentis	stagiaire
5	25	30	10	2	2



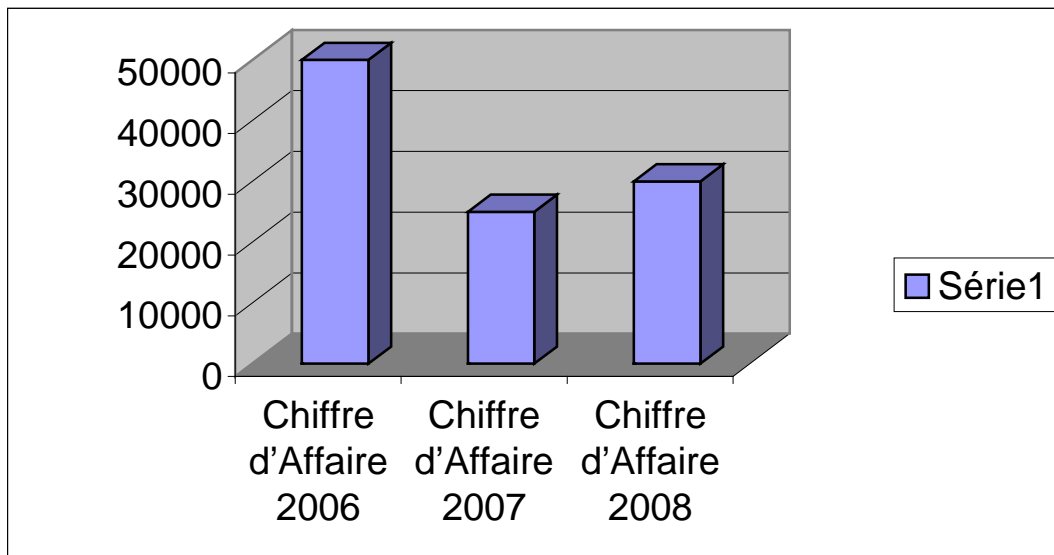
■ **Chiffre d'affaire de l'entreprise**

EXEMPLE DE CHIFFRE DAFFAIRE SUR L'EXERCICE 2006, 2007 ET 2008.

Résultats du chiffre d'affaire sur l'exercice 2006, 2007 et 2008 (si possible sur 2 ou 3 ans (utiliser une courbe de « tendance »))

Chiffre d'Affaire 2006	Chiffre d'Affaire 2007	Chiffre d'Affaire 2008
5	25	30





#### ■ Activités de l'entreprise

- Activité de l'entreprise dans la branche d'activité .
- Préciser l'activité principale et les activités secondaires de l'entreprise.
- Domaine de compétence de l'entreprise.
- Savoirs faire de l'entreprise.
  
- Environnement technique et technologique  
*Exemple : cas d'une installation d'un éclairage automatisé -> préciser les technologies employés)*
- Positionnement de l'activité de l'entreprise par rapport aux autres (sur le plan technologique)
- Production / services
- Forme d'implantation – caractéristiques du site:
- Secteur d'activités :  
 Public , privé  
 Importance de l'entreprise dans la branche

#### ■ Environnement commercial

Analyse du marché, type de clientèle (locale, nationale...)  
 Principaux concurrents  
 Principaux fournisseurs et matières premières utilisées  
 Recherche de client, négociation des marchés...

# **ETUDE DE CAS PARTIE GESTION**

*Faire l'étude d'un devis, d'une facture ...  
(si possible un devis ou une facture en relation avec une des situations  
professionnelle)*

COMPTE RENDU D'ACTIVITES REALISEES DE  
TOUTES LES PERIODES DE STAGE

PARTIE II

**Carnet de bord  
des périodes PFMP1 , PFMP2 ...  
(22 SEMAINES)**

Semaine 1	
1 <sup>er</sup> jour / lundi	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px;"></div>
2 <sup>ème</sup> jour / mardi	
3 <sup>ème</sup> jour / mercredi	
4 <sup>ème</sup> jour / jeudi	
5 <sup>ème</sup> jour / vendredi	
Semaine 2	
1 <sup>er</sup> jour / lundi	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px;"></div>
2 <sup>ème</sup> jour / mardi	
3 <sup>ème</sup> jour / mercredi	
4 <sup>ème</sup> jour / jeudi	
5 <sup>ème</sup> jour / vendredi	
Semaine 3	
1 <sup>er</sup> jour / lundi	<div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 15px;"></div>
2 <sup>ème</sup> jour / mardi	
3 <sup>ème</sup> jour / mercredi	
4 <sup>ème</sup> jour / jeudi	
5 <sup>ème</sup> jour / vendredi	

Semaine 4	
1 <sup>er</sup> jour / lundi	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2 <sup>ème</sup> jour / mardi	
3 <sup>ème</sup> jour / mercredi	
4 <sup>ème</sup> jour / jeudi	
5 <sup>ème</sup> jour / vendredi	
Semaine 5	
1 <sup>er</sup> jour / lundi	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2 <sup>ème</sup> jour / mardi	
3 <sup>ème</sup> jour / mercredi	
4 <sup>ème</sup> jour / jeudi	
5 <sup>ème</sup> jour / vendredi	
Semaine 6	
1 <sup>er</sup> jour / lundi	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2 <sup>ème</sup> jour / mardi	
3 <sup>ème</sup> jour / mercredi	
4 <sup>ème</sup> jour / jeudi	
5 <sup>ème</sup> jour / vendredi	
Semaine 7	
1 <sup>er</sup> jour / lundi	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>
2 <sup>ème</sup> jour / mardi	
3 <sup>ème</sup> jour / mercredi	
4 <sup>ème</sup> jour / jeudi	
5 <sup>ème</sup> jour / vendredi	

Etc.

## DESCRIPTION DES ACTIVITES REALISEES

### SITUATION PROFESSIONNELLE N° 1

#### TITRE DE L'ACTIVITE

Période : .....

Entreprise : .....

Service/ chantier où s'est déroulée l'activité : .....

#### Description de l'activité réalisée

Contexte : .....  
.....  
.....  
.....

Contraintes : .....  
.....  
.....  
.....

Résultats attendus: .....  
.....  
.....  
.....

Outils : .....  
.....  
.....  
.....

Sources d'information : .....  
.....  
.....

**Description de l'activité proprement dite (procédé) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Analyse des résultats obtenus, difficultés rencontrées et solutions apportées**

résultats obtenus :

.....

.....

difficultés rencontrées :

.....

.....

.....

.....

solutions apportées :

.....

.....

.....

.....

### **Conséquences tirées de l'expérience**

Sur le plan professionnel (en rapport avec le poste, le service, l'entreprise, l'environnement etc.) :

.....  
.....  
.....  
.....

Eventuellement sur le plan personnel :

.....  
.....



**SITUATION PROFESSIONNELLE N° 2**

**TITRE DE L'ACTIVITE**

Période : .....

Entreprise : .....

Service/ chantier où s'est déroulée l'activité : .....

**Description de l'activité réalisée**

Contexte : .....  
.....  
.....  
.....

Contraintes : .....  
.....  
.....  
.....

Résultats attendus:.....  
.....  
.....  
.....

Outils : .....  
.....  
.....  
.....

Sources d'information : .....  
.....  
.....

**Description de l'activité proprement dite (procédé) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Analyse des résultats obtenus, difficultés rencontrées et solutions apportées**

résultats obtenus :

.....

.....

difficultés rencontrées :

.....

.....

.....

.....

solutions apportées :

.....

.....

.....

.....

### **Conséquences tirées de l'expérience**

Sur le plan professionnel (en rapport avec le poste, le service, l'entreprise, l'environnement etc.) :

.....  
.....  
.....  
.....

Eventuellement sur le plan personnel :

.....  
.....

**SITUATION PROFESSIONNELLE N° 3**

**TITRE DE L'ACTIVITE**

Période : .....

Entreprise : .....

Service/ chantier où s'est déroulée l'activité : .....

**Description de l'activité réalisée**

Contexte : .....  
.....  
.....  
.....

Contraintes : .....  
.....  
.....  
.....

Résultats attendus:.....  
.....  
.....  
.....

Outils : .....  
.....  
.....  
.....

Sources d'information : .....  
.....  
.....

**Description de l'activité proprement dite (procédé) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Analyse des résultats obtenus, difficultés rencontrées et solutions apportées**

résultats obtenus :

.....

.....

difficultés rencontrées :

.....

.....

.....

.....

solutions apportées :

.....

.....

.....

.....

### **Conséquences tirées de l'expérience**

Sur le plan professionnel (en rapport avec le poste, le service, l'entreprise, l'environnement etc.) :

.....  
.....  
.....  
.....

Eventuellement sur le plan personnel :

.....  
.....

**SITUATION PROFESSIONNELLE N° 4**

**TITRE DE L'ACTIVITE**

Période : .....

Entreprise : .....

Service/ chantier où s'est déroulée l'activité : .....

**Description de l'activité réalisée**

Contexte : .....  
.....  
.....  
.....

Contraintes : .....  
.....  
.....  
.....

Résultats attendus:.....  
.....  
.....  
.....

Outils : .....  
.....  
.....  
.....

Sources d'information : .....  
.....  
.....

**Description de l'activité proprement dite (procédé) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Analyse des résultats obtenus, difficultés rencontrées et solutions apportées**

résultats obtenus :

.....

.....

difficultés rencontrées :

.....

.....

.....

.....

solutions apportées :

.....

.....

.....

.....



### **Conséquences tirées de l'expérience**

Sur le plan professionnel (en rapport avec le poste, le service, l'entreprise, l'environnement etc.) :

.....  
.....  
.....  
.....

Eventuellement sur le plan personnel :

.....  
.....

# ETUDE DE CAS

## **Partie III**

C'est le développement d'une des quatre situations professionnelles

- Reprendre une des quatre situations professionnelles
- Faire une brève synthèse pour resituer le contexte
- Enoncer clairement la problématique de l'étude à résoudre
- Développer la description de l'activité, la problématique ainsi que la solution apportée en faisant le lien avec les cours théoriques..

## Bilan du stage **conclusion**

## BILAN DES PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISES (PFMP)

[illegible]

## DOCUMENTS ANNEXES

## **ANNEXE N°1**

### **TITRE**

Numéroter les annexes

**ANNEXE N° ...**  
**TITRE**