

Bilan entreprise Bac Pro MELEC										
période du _____ au _____										
Apprenant					Entreprise d'accueil					
NOM/Prénom :					Nom de l'entreprise :					
Établissement :					Adresse :					
Classe :					Nom du tuteur :					
Les activités et compétences en noir sont communes au Bac Pro et au BEP. Celles en bleu sont propres au Bac Pro.								Niveaux de réussite		
	Fiche	Tâches professionnelles	Compétences (et critères d'évaluation)	NE	--	-	+	++		
PRÉPARATION		<input type="checkbox"/> T 1-1 : prendre connaissance du dossier relatif aux opérations à réaliser, le constituer pour une opération simple <input type="checkbox"/> T 1-2 : rechercher et expliquer les informations relatives aux opérations et aux conditions d'exécution <input type="checkbox"/> T 1-3 : vérifier et compléter si nécessaire la liste des matériels, équipements et outillages nécessaires aux opérations <input type="checkbox"/> T 1-4 : répartir les tâches en fonction des habilitations, des certifications des équipiers et du planning des autres intervenants	C1-CO1 : Analyser les conditions de l'opération et son contexte <i>* Les informations nécessaires sont recueillies</i> <i>* Les contraintes techniques et d'exécution sont repérées</i> <i>* Les contraintes liées à l'efficacité énergétique sont repérées</i> <i>* Les risques professionnels sont évalués</i> <i>* Les mesures de prévention de santé et sécurité au travail sont proposées</i> <i>* Les contraintes environnementales sont recensées</i> <i>* Les interactions avec les autres intervenants sont repérées</i> <i>* Les habilitations et certifications nécessaires à l'opération sont identifiées</i> C3: Définir une installation à l'aide de solutions préétablies <i>* Le dossier technique des opérations est constitué et complet</i> <i>* La solution technique proposée répond au besoin du client et elle est pertinente</i> <i>* La solution technique proposée intègre les enjeux d'efficacité énergétique</i> C10-CO7 : Exploiter les outils numériques dans le contexte professionnel <i>* Les applications numériques (logiciels de représentation graphique, de dimensionnement, de chiffrage, ...) sont exploitées avec pertinence</i> <i>* La recherche d'information est faite avec pertinence</i> <i>* Les moyens et outils de communication numériques sont exploités avec pertinence</i> <i>* Les moyens et outils de communication sont exploités de manière éthique et responsable</i>							
		<input type="checkbox"/> T 2-1 : organiser le poste de travail <input type="checkbox"/> T 2-2 : planter, poser, installer les matériels électriques <input type="checkbox"/> T 2-3 : câbler, raccorder les matériels électriques <input type="checkbox"/> T 2-4 : gérer les activités de son équipe <input type="checkbox"/> T 2-5 : coordonner son activité par rapport à celles des autres intervenants <input type="checkbox"/> T 2-6 : mener son activité de manière éco-responsable	C2-CO2 : Organiser l'opération dans son contexte <i>* Après inventaire, les matériels, équipements et outillages manquants sont listés</i> <i>* Le bon d'approvisionnement ou bon de commande est complété</i> <i>* Les tâches sont réparties en fonction des habilitations et des certifications des électriciens affectés</i> <i>* La répartition des tâches prend en compte l'avancement des autres intervenants</i> <i>* Les activités sont organisées de manière chronologique</i> <i>* Les contraintes propres au poste de travail y compris environnementales sont prises en compte</i> <i>* Les activités sont (ré)organisées en fonction des aléas (techniques, organisationnels, ...)</i> <i>* Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</i> <i>* Le poste de travail est organisé avec ergonomie</i> <i>* Le poste de travail est approvisionné en matériels, équipements et outillages</i> <i>* Le lieu d'activité est restitué quotidiennement propre et en ordre</i> C4-CO3 : Réaliser une installation de manière éco-responsable <i>* Les matériels sont posés conformément aux prescriptions et règles de l'art</i> <i>* Le façonnage est réalisé conformément aux prescriptions et règles de l'art</i> <i>* Les câblages et les raccordements sont réalisés conformément aux prescriptions et règles de l'art</i> <i>* Les adaptations techniques nécessaires sont réalisées</i> <i>* Les réalisations respectent les contraintes liées à l'efficacité énergétique</i> <i>* Les autocontrôles sont réalisés et les fiches d'autocontrôles sont complétées</i> <i>* Les déchets sont triés et évacués de manière sélective</i> <i>* Le consommable est utilisé sans gaspillage</i> <i>* Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</i> <i>* Les procédures de respect de l'environnement des lieux et des biens sont appliquées</i>							
Légende NB : Précisez, à l'aide d'une <u>seule croix par compétence</u> , le niveau de réussite de l'apprenant				NE	Non évaluable			+	Réussite totale avec aide	
				--	Pas de réussite ou non fait			++	Réussite totale en autonomie	
				-	Réussite partielle					

	Fiche	Tâches professionnelles	Compétences	NE	--	-	+	++
MISE EN SERVICE		<input type="checkbox"/> T 3-1 : réaliser les vérifications, les réglages, les paramétrages, les essais nécessaires à la mise en service de l'installation	C5-CO4 : Contrôler les grandeurs caractéristiques de l'installation <i>* Les contrôles (visuels, caractéristiques ...) sont réalisés</i> <i>* Les mesures (électriques, dimensionnelles, ...) sont réalisées</i> <i>* Les mesures liées à l'efficacité énergétique sont réalisées</i> <i>* Les essais adaptés sont réalisés</i> <i>* Les grandeurs contrôlées sont correctement interprétées au regard des prescriptions</i> <i>* Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</i>					
		<input type="checkbox"/> T 3-2 : participer à la réception technique et aux levées de réserves de l'installation	C6 : Régler, paramétrer les matériels de l'installation <i>* Les réglages sont réalisés conformément aux prescriptions</i> <i>* Les réglages prennent en compte l'efficacité énergétique</i> <i>* Les paramétrages guidés sont réalisés conformément aux prescriptions</i> <i>* Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</i>					
			C7-CO5 : Valider le fonctionnement de l'installation <i>* L'installation est mise en fonctionnement conformément aux prescriptions</i> <i>* Le fonctionnement est conforme aux spécifications du cahier des charges (y compris celles liées à l'efficacité énergétique)</i> <i>* Les opérations nécessaires à la levée de réserves sont faites</i> <i>* Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</i>					
MAINTENANCE		<input type="checkbox"/> T 4-1 : réaliser une opération de maintenance préventive	C8 : Diagnostiquer un dysfonctionnement <i>* Les informations relatives au dysfonctionnement sont analysées</i> <i>* Le fonctionnement de l'installation est analysé</i> <i>* Le diagnostic est posé</i> <i>* Le diagnostic est pertinent et complet</i> <i>* Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</i>					
		<input type="checkbox"/> T 4-2 : réaliser une opération de dépannage	C9-CO6 : Remplacer un matériel électrique <i>* Le matériel électrique à remplacer est identifié</i> <i>* Le matériel électrique à remplacer est correctement déposé</i> <i>* Le matériel électrique de remplacement est correctement choisi</i> <i>* Le matériel électrique de remplacement est correctement installé</i> <i>* Le fonctionnement est vérifié après rétablissement des énergies</i> <i>* Les règles de santé et de sécurité au travail sont respectées</i>					
COMMUNICATION			C11 : Compléter les documents liés aux opérations <i>* Les documents à compléter sont identifiés</i> <i>* Les informations nécessaires sont identifiées</i> <i>* Les documents sont complétés ou modifiés correctement</i>					
		<input type="checkbox"/> T 5-1 : participer à la mise à jour du dossier technique de l'installation	C12-CO8 : Communiquer entre professionnels sur l'opération <i>* Les informations nécessaires à la communication (les contraintes des autres intervenants, les aléas rencontrés, les consignes de la hiérarchie, la préparation de la réunion de chantier ...) sont identifiées</i> <i>* Les contraintes techniques sont expliquées / Les contraintes techniques sont remontées à sa hiérarchie</i> <i>* Les choix technologiques sont argumentés</i> <i>* Les choix économiques sont expliqués</i> <i>* Les contraintes techniques liées à la performance énergétique de l'installation sont expliquées</i> <i>* L'état d'avancement de l'opération est justifié / L'état d'avancement de l'opération est remonté à la hiérarchie</i> <i>* Les difficultés sont remontées à la hiérarchie</i>					
		<input type="checkbox"/> T 5-2 : échanger sur le déroulement des opérations, expliquer le fonctionnement de l'installation à l'interne et à l'externe	C13-CO9 : Communiquer avec le client/usager sur l'opération <i>* Les besoins du client sont collectés</i> <i>* Les contraintes techniques d'utilisation et de performances énergétiques de l'installation sont expliquées</i> <i>* Les usages et le fonctionnement de l'installation sont maîtrisés par le client/l'utilisateur</i> <i>* Les choix technologiques et économiques sont expliqués</i> <i>* L'état d'avancement de l'opération et ses contraintes sont expliqués</i> <i>* Les prestations complémentaires sont expliquées</i> <i>* La satisfaction client est collectée</i>					
		<input type="checkbox"/> T 5-3 : conseiller le client, lui proposer une prestation complémentaire, une modification ou une amélioration						
Commentaires sur la période de formation en entreprise :								
Date de l'échange avec le tuteur :								